

Diario de clase

Fecha: 11 de febrero de 2019 Asignatura: administración fiscal de las organizaciones Semestre: 5 Grupo: C	Secuencia didáctica Inicio: Retomamos la clase pasada, el maestro nos explicaba sobre como rellenar el diario de clases, y nos envió dicho formato para presentarlo el día de hoy. Mi estado de ánimo era regular, pues es lunes y como es inicio de semana cuesta trabajo para algunos. ☐ Lo que se: rellenar un formato ☐ Lo que no se: utilizar o distinguir fuentes confiables en internet Desarrollo: El maestro menciona que el diario consta de once campos para rellenar correctamente, donde en la parte izquierda son respuestas cortas y varios datos básicos, mientras en la parte derecha es rellenar solo el inicio, desarrollo y cierre. En clase indagamos por internet para saber el significado de hipertexto y base de información. Donde se comentó que base de texto son sitios donde reúnen información. Cierre:
Aprendizaje Esperado Manejo de las tics Comunicación escrita Aprender	
Tema y palabras claves Tema: Diario de clases Palabras claves: formato, rellenar, diario, retroalimentación, proyecto	