

Diario de clase

Secuencia didáctica	
<p>Fecha: 06 de Mayo de 2019</p> <p>Asignatura: Administración Fiscal de las organizaciones</p> <p>Semestre: 5</p> <p>Grupo: C</p>	<p>Inicio: El maestro llego muy puntual como todos los días, esperamos la presencia de los compañeros porque éramos muy pocos. Pasando unos minutos dio inicio la clase, donde el maestro nos decía que si sabíamos que era una pregunta detonadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lo que se: que es una auditoria <input type="checkbox"/> Lo que no se: que hacer en caso de una auditoria <p>Desarrollo: De acuerdo a la pregunta que hizo el maestro mis compañeros dieron distintas opiniones. Después hizo otra pregunta, ¿Qué hacer en caso de una auditoría fiscal? El maestro nos dio unos minutos para que pensáramos la respuesta y la escribiéramos. Pasando los minutos mis compañeros participaron donde todo fueron buenas. Dije al principio que una respuesta seria guardar la calma. El maestro dijo que hay que levantar un acta al inicio y final de la auditoria, el periodo que van a revisar, las notificaciones tienen que ser personales con el representante legal.</p>
<p>Aprendizaje Esperado</p> <p>Aprender Investigar</p>	<p>Cierre:</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid green; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Que hacer en caso de una Auditoria fiscal </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff; margin-bottom: 10px;">deben identificarse y realizar la notificacion correspondiente de la visita domiciliaria</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff; margin-bottom: 10px;">debes poner disposicion cada uno de los documentos e informacion que te soliciten</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;">ofrecerles un lugar de trabajo, donde puedan realizar su revision</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff; margin-bottom: 10px;">nunca olvides que ningun documento puede salir de tu negocio a menos que se haga constar por escrito</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff; margin-bottom: 10px;">al inicio, durante el proceso y al finalizar deben levantarse actas de hechos</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;">en todo momento acompañalos en la revision</p> </div> </div>
<p>Tema y palabras claves</p> <p>Tema: auditoría fiscal</p> <p>Palabras claves: debate, respeto, acta, notificación, auditoria, periodo</p>	